

B.E.S.T SERTİFİKASI

DEĞERLENDİRİCİ/DENETÇİ KILAVUZU



2019 – Ağustos

Revizyon 1.0

B.E.S.T

Binalarda Ekolojik ve Sürdürülebilir Tasarım

İÇİNDEKİLER

1. Binalarda Ekolojik ve Sürdürülebilir Tasarım Sertifikası
2. Amaç
3. Kapsam
4. Tanımlar
5. Organizasyon
 - a) Koordinatör
 - b. Ulusal Çevre Dostu Yeşil Bina Sertifika Yürütme Kurulu
 - c. Yönetim Kurulu
 - d. Değerlendiriciler
 - e. Denetçiler
 - f. Danışman
 - g. Akademik Kurul
 - h. Disiplin Kurulu
 - i. Sertifika Muhasebe Birimi
 - j. Eğitim Birimi
 - k. Sertifika Proje Yönetimi
 - l. Değerlendirme Ölçütleri
 - m. Başvuru Süreci
 - n. Değerlendirme Süreci
 - o. Danışmanlık Süreci
 - p. Denetim Süreci
6. Yeşil Bina Sertifika Süreci
 - a. Temel İlkeler
 - b. Başvuru Süreci
 - c. Değerlendirme Süreci
7. Ekler
 - Ek1. Yeşil Bina Projesi Doküman Listesi
 - Ek.2 Puan Tablosu
 - Ek3. Değerlendirme Formu (Örnek)
 - Ek.4. Değerlendirici, Denetçi / Danışman Başvuru Formu
 - Ek.5 Etik Değerler ve Gizlilik Sözleşmesi.

TERİMLER DİZİNİ

B.E.S.T: Binalarda Ekolojik ve Sürdürülebilir Tasarım Sertifikası

BEP: Bina Enerji Performansı

BEPI: Asıl Bina Enerji Performans İndeksi

ÇEDBİK: Çevre Dostu Yeşil Binalar Derneği

EKB: Enerji Kimlik Belgesi

FSC: Forest Stewardship Council: Orman Yönetim Konseyi

HVAC: Heating, Ventilation, & Air Conditioning/ Isıtma, Havalandırma ve İklimlendirme

PEFC: Programme for the Endorsement of Forest Certification: Orman Sertifikasyonu Onaylama Programı

RBEPI: Referans Bina Enerji Performans İndeksi

YBBK: Yeşil Bina Belgelendirme Kurulu

YK: ÇEDBİK Yönetim Kurulu

ÇEDBİK

1- Binalarda Ekolojik ve Sürdürülebilir Tasarım Sertifikası

Binaların doğal çevre, ekonomi, sağlık ve verimlilik üzerinde birebir etkileri vardır. Son yılların en yeni gelişmelerinden biri olan yeşil bina kavramı ile de bina bilimi, teknolojisi ve işletimi konularında devrimsel bir değişime tanık olunmaktadır. Bina tasarımcıları ve kullanıcılar bu yeni kavram ile hem inşaat ve kullanımda ekonomiyi hem de çevresel performans faktörünü en üst düzeye çıkarma olanaklarını bulmaktadırlar. Sürdürülebilir kalkınma anlayışının bir parçası olarak yeşil bina hareketi, küresel iklim değişikliği, enerji, dışarıya bağımlılık ve insan sağlığı gibi çağımızın en önemli konularına yanıt vermek için eşi benzeri görülmemiş bir fırsat sunmaktadır

Günümüzün yoğun rekabet ortamında, yapı firmalarının firmaların sürdürülebilir başarısı büyük ölçüde yapılan binaların kullanım performansından çevresel performansa kadar uzanan bir dizi ölçüte bağlıdır.

Binalarda Ekolojik ve Sürdürülebilir Tasarım Sertifikası ile binalarda tasarımdan, yaşam alanı olarak kullanıma alma dâhil, her aşamada dikkate alınması gereken yeşil bina yaklaşımının ayrıntılı ölçütlerle tanımlanması, iyi örneklerin belgelenmesi, bu yolla inşaat sektörünün sürdürülebilirlik (çevresel) performanslarının artırılması öngörülmektedir.

2- Amaç

“B.E.S.T Sertifika Değerlendirici Kılavuzu” sertifika sürecinde sağlıklı değerlendirme yapılmasına katkı sağlamak amacıyla hazırlanarak yürürlüğe konmuştur.

3- Kapsam

Bu yönetmelik Yeşil Bina Sertifikalandırma sürecinde görev alacak tüm değerlendiricileri kapsar.

4- Tanımlar

Binalarda Ekolojik ve Sürdürülebilir Tasarım Kılavuzu Yönetmeliğinde belirtilmiştir.

5- Organizasyon

a. Koordinatör:

B.E.S.T Sertifikası Yönetmeliği sf. 8 de belirtildiği gibi

b. Yeşil Bina Belgelendirme Kurulu:

B.E.S.T Sertifikası Yönetmeliği sf. 8 de belirtildiği gibi

c. Yönetim Kurulu:

B.E.S.T Sertifikası Yönetmeliği sf. 9 de belirtildiği gibi

d. Değerlendiriciler:

B.E.S.T Sertifikası Yönetmeliği sayfa 9 de belirtildiği gibi

e. Denetçiler:

B.E.S.T Sertifikası Yönetmeliği sayfa 10 da belirtildiği gibi

f. Danışman:

B.E.S.T Sertifikası Yönetmeliği sayfa 10 da belirtildiği gibi

g. Akademik Kurul:

B.E.S.T Sertifikası Yönetmeliği sf. 8 de belirtildiği gibi

h. Disiplin Kurulu:

B.E.S.T Sertifikası Yönetmeliği sf. 8 de belirtildiği gibi

i. Sertifika Muhasebe Birimi:

B.E.S.T Sertifikası Yönetmeliği sf. 8 de belirtildiği gibi

j. Eğitim Birimi:

B.E.S.T Sertifikası Yönetmeliği sf. 8 de belirtildiği gibi

k. Sertifika Proje Yönetimi:

B.E.S.T Sertifikası Yönetmeliği sf. 8 de belirtildiği gibi

l. Değerlendirme Ölçütleri:

B.E.S.T Sertifika Yönetmeliği sayfa:13 te belirtildiği gibi

m. Başvuru Süreci:

B.E.S.T Sertifika Yönetmeliği sayfa:13 te belirtildiği gibi

n. Değerlendirme Süreci:

B.E.S.T Sertifika Yönetmeliği sayfa:14 te belirtildiği gibi

o. Danışmanlık Süreci

B.E.S.T sertifika Yönetmeliği sayfa:15 te belirtildiği gibi

p. Denetim Süreci

B.E.S.T sertifika Yönetmeliği sayfa:15 te belirtildiği gibi

6- Yeşil Bina Sertifika Süreci

a. Temel İlkeler

- i. Bina üreten tüm kuruluşlar yeni projeleri için yeşil bina sertifika başvurusunda bulunabilir.
- ii. Tasarım aşamasındaki kuruluşlara "Tasarım Uygunluk Yazısı" başvurusu yapma olanağı tanınmıştır. Tasarım Uygunluk Yazısı başvurusu, yalnız "Binalarda Ekolojik ve Sürdürülebilir Tasarım Sertifikası"nı talep eden kuruluşlara sağlanan bir olanaktır.
- iii. "Binalarda Ekolojik ve Sürdürülebilir Tasarım Sertifikası" değerlendirme esasları "Binalarda Ekolojik ve Sürdürülebilir Tasarım Sertifikası Yönetmeliği" çerçevesinde YBBK tarafından belirlenir ve her yıl gözden geçirilerek Yönetim Kurulunun Onayına sunulur.
- iv. Sertifika almak üzere ön başvuru sürecini tamamlamış kuruluşlar "Binalarda Ekolojik ve Sürdürülebilir Tasarım Sertifikası" Kılavuzu" nu esas alarak hazırladıkları dosyalar ile "Binalarda Ekolojik ve Sürdürülebilir Tasarım Sertifikası" başvurularını yapar.
- v. Değerlendirme, temel ölçütlere karşılık gelen alt ölçütler düzeyinde beklenti sınırları ve puanlama sistematığı detaylı tanımlanmış bir yaklaşım kullanılarak gerçekleştirilir.
- vi. Değerlendirme süreci, dört tanesi ön koşul olmak kaydı ile dokuz temel değerlendirme ölçütü, bunların altında yer alan 44 alt ölçüt kapsamında, sertifika başvurusunda bulunan firmaların yaklaşımları, uygulamaları ve elde ettikleri sonuçların, bağımsız ve konularında uzman değerlendiriciler tarafından puanlanması ile gerçekleştirilir.

vii. “Binalarda Ekolojik ve Sürdürülebilir Tasarım Sertifikası” Kılavuzu’nda ayrıntılı olarak açıklanan değerlendirme ölçütleri şöyledir:

- Bütünleşik Yeşil Proje Yönetimi
- Arazi Kullanımı,
- Su Kullanımı,
- Enerji Kullanımı,
- Sağlık ve Konfor,
- Malzeme ve Kaynak Kullanımı,
- Konutta Yaşam,
- İşletme ve bakım,
- Yenilikçilik

viii. “Binalarda Ekolojik ve Sürdürülebilir Tasarım Sertifikası”nı almak üzere talip olan kuruluşlar, tüm bu ölçütlerin asgari gerekliliklerini yerine getirmek zorundadır. Her ölçüt aşağıdaki beş boyutta tanımlanmıştır.

- **Amaç**, Ölçütün önemini ve ölçüte konu olan ilgili maddenin gerekçesinin ortaya konduğu açıklama bölümü.
- **Kapsam ve Gereklilikler**, Ölçütün “Yeşil Bina” tanımına uygun olarak sağlaması gereken asgari içerik ve gerekliliklerin yer aldığı bölüm. Ölçütler bu bölümde yer alan gerekliliklerin karşılanma oranına göre değerlendirilir ve puanlanır.
- **Referans Yönetmelik ve Standartlar**, İlgili ölçüte ait kapsam ve gerekliliklerin dayanağı olan yönetmelik ve standartların listesi bu bölümde belirtilmiştir.
- **Uygulama Önerileri**, ilgili ölçüte yönelik gereklerin yerine getirilmesini sağlayabilecek uygulama örnekleri başvuran kuruluşa yol göstermesi amacıyla bu bölümde yer almaktadır.
- **Başvuru Dokümanı**, ilgili ölçütün gereklerini karşılamak üzere Başvuru Dosyasına konacak bilgi ve belgelerin listesi.

b. Başvuru Süreci

i. Başvuran kuruluşun “Ön Başvuru Formu” nu göndermesi

ii. “B.E.S.T Çevre Dostu Yeşil Bina Başvuran Kuruluş Kılavuzu” nda bulunan dosyanın hazırlanarak kuruluş tarafından teslim edilmesi. (Ön inceleme aşaması olumlu olan kuruluşlar için)

c. Değerlendirme Süreci

1. Ön İnceleme

- i. Koordinatörlük tarafından "Tasarım Uygunluk Yazısı / sertifika" için yapılan başvurunun uygunluğu (başvuran kuruluştaki aranan özellikler ve gerekli bilgi ve dokümanların yeterliliği) değerlendirilir. Bu inceleme ile başvurunun kurallara uygunluğu temin edilir.
- ii. Koordinatörlük kuruluş temsilcisine ön değerlendirmenin sonucunu iletir.

2. Tasarım Uygunluk Yazısı Değerlendirmesi (Tasarım Aşamasındaki Kuruluşlar)

- i. Tasarım aşamasındaki kuruluşları değerlendirmek için oluşturulan bu kategoriye ait değerlendirme ölçütleri ilgili "Yeşil Bina Sertifika Kılavuzu" dokümanında belirtilmiştir.
- ii. Tasarım Uygunluk Yazısı değerlendirme süreci değerlendirme ölçütlerinin kapsamı dışında, sertifika değerlendirme süreci ile aynı adımlara sahiptir. Ek.1'de verilen Yeşil Bina Projesi Doküman Listesinde her iki değerlendirme kapsamında istenen bilgi ve belgeler belirtilmiştir.

3. Sertifika Değerlendirmesi

- i. Değerlendirici, "Binalarda Ekolojik ve Sürdürülebilir Tasarım Sertifikası" Başvuran Kuruluş Kılavuzu" nda bulunan dosyanın bireysel olarak değerlendirir, puanlama yapar. Bu amaçla ek.3'deki değerlendirme formunu kullanır. Her ölçüt için doldurulan değerlendirme formlarının en sonuna puan tablosu (ek.2) eklenir. (Birden fazla değerlendiricinin yer alması halinde puan tablosu, koordinatörlük tarafından hazırlanır).
- ii. Puanlama yapılırken beklentileri karşılayacak somut kanıtlar ve dokümanlar göz önüne alınır.
- iii. Puanlama yapılırken Yeşil Bina Sertifika Kılavuzunda yer alan puan bantları esas alınır.
- iv. Değerlendirme formlarının "gerçekleşme" kolonu değerlendiricinin görüşlerini yazması için tasarlanmıştır. Bu bölüme ölçütün beklentisini karşılayan "kuvvetli yönler" ve ölçütün gerektirmesine rağmen kuruluş tarafından yerine getirilmemiş "iyileştirmeye açık alanlar" kayıt edilmelidir.
- v. Değerlendirici, değerlendirme formları ve puan tablosundan oluşan "**Değerlendirme Raporunu**" koordinatörlüğe ulaştırır.
- vi. YBBK, "Değerlendirme Raporunu" inceler. YBBK değerlendirmenin adil, güvenilir ve kurallara uygun biçimde gerçekleştiğini teyit eder (Olası soruları cevaplandırması için Değerlendirici de bu toplantıya davet edilebilir).
- vii. YBBK, gerek görürse, denetçi havuzundan rastgele seçilecek bir denetçiden belli başlıkları ilgili kontrol listesine göre kontrol etmesini ve raporlamasını isteyebilir.
- viii. YBBK, Başvuran Kuruluş Kılavuzunda belirtilen puan limitleri esas alınarak kuruluşun sertifikaya hak kazanıp kazanmadığını belirler.
- ix. Koordinatörlük, kuruluşa "Değerlendirme Raporu" nu gönderir.

7- Ekler

- Ek.1.** Yeşil Bina Projesi Doküman Listesi
- Ek.2.** B.E.S.T Sertifikası Puanlama
- Ek.3.** Değerlendirme Formu (Örnek)
- Ek.4.** Değerlendirici- Denetçi / Danışman Başvuru Formu
- Ek.5.** Etik ve Gizlilik Sözleşmesi

ÇEDBİK

Ek 1.

Yeşil Bina Projesi Doküman Listesi

	TASARIM AŞAMASI	İNŞAAT AŞAMASI
1.BÜTÜNLEŞİK YEŞİL PROJE YÖNETİMİ		
Ön koşul: Entegre tasarım	<ul style="list-style-type: none">• Proje ekip üyeleri, üyelerin mesleği ve üyelerin istenen koşulları sağladığına dair belgeler ve/veya başvuran firmanın onayladığı proje ekibine ait detaylı bilgi formu.• Proje ekibinin tasarım ve inşaat sırasında hangi aralıklarda toplanacağı ve hangi uzmanın hangi aşamada katılacağını belirten, firmanın onayladığı yazı.• Tasarım toplantı tutanakları ve aksiyon listesi	<ul style="list-style-type: none">• Tasarım aşamasında başvuru dokümanı olarak teslim edilen toplantı düzeni dokümanı ile uyumlu, belirtilen tarihlerde ve yine bu dokümanda belirtilen uzmanlarla düzenlenecek şantiye koordinasyon toplantılarının tutanakları
1.1 Entegre tasarım	<ul style="list-style-type: none">• Proje ekip üyeleri, üyelerin mesleği ve üyelerin istenen koşulları sağladığına dair belgeler ve/veya başvuran firmanın onayladığı proje ekibine ait detaylı bilgi formu.• Proje ekibinin tasarım ve inşaat sırasında hangi aralıklarda toplanacağı ve hangi uzmanın hangi aşamada katılacağını belirten, firmanın onayladığı yazı.• Tasarım toplantı tutanakları ve aksiyon listesi• Proje Yönetim Planı:<ul style="list-style-type: none">- İletişim Prosedürü- Toplantı ve Aksiyon Listeleri- İş Programları- Aylık Raporlar- Proje Değerlendirme Raporları	<ul style="list-style-type: none">• Tasarım aşamasında başvuru dokümanı olarak teslim edilen toplantı düzeni dokümanı ile uyumlu, belirtilen tarihlerde ve yine bu dokümanda belirtilen uzmanlarla düzenlenecek şantiye koordinasyon toplantılarının tutanakları

	<ul style="list-style-type: none">- İş Güvenliği Prosedürü- Satın alma Prosedürü• Tasarım talep / ihtiyaç listesi• Tasarım Yönetimi Prosedürü• İhale Yönetim Prosedürü• İnşaat Yönetim Prosedürü• İşletmeye Alma Prosedürü	
1.2 Çevreye duyarlı müteahhit		<ul style="list-style-type: none">• İnşaat Çevresel Yönetim Planı• Kontrol ve Takip Listeleri• Fotoğraflar• Dönemlik su, enerji tüketimleri tabloları• Şantiyede çalışan araçların egzoz muayene raporları
1.3 İnşaat atık yönetimi	<ul style="list-style-type: none">• Atık yönetim planı• Atık yönetim metotları aşağıda belirten maddeleri içermelidir.<ul style="list-style-type: none">- Atık grupları,- Atık miktarları- Geri dönüşüm, yeniden kullanım ve bertaraf metotları• Bertaraf firmasına ait lisanslar	<ul style="list-style-type: none">• İnşaat atık yönetimi aylık ilerleme tablosu (Tablo 3.)• Hacimsel / ağırlık olarak geri dönüştürülen malzeme miktarını gösteren resmi yazı / kantar fişleri.
1.4 Gürültü kirliliği	<ul style="list-style-type: none">• 800 metrelik yarıçap bölgesinde bina tiplerini gösteren plan	<ul style="list-style-type: none">• Gürültü ölçüm tabloları• İnşaat kaynaklı gürültünün önlenmesi için alınan tedbirlerin fotoğrafları• Gerekli önlemlerin alındığını gösteren rapor
2. ARAZİ KULLANIMI		
2.1 Araziye yerleşim	<ul style="list-style-type: none">• Seçilen araziyle ilgili şehir plancısı ve peyzaj mimarının hazırladığı	

	<ul style="list-style-type: none">• rapor ve çevreyle ilgili otoritelerden alınmış onaylı belgeler• Şehir plancısı veya peyzaj mimarının yeterliliğini belirten özgeçmiş ve referanslar	
2.2 Afet riski	<ul style="list-style-type: none">• Arsanın konumunu ve arsanın bulunduğu yerin sel haritalarındaki yerini ve derecesini gösteren belgelerin kopyaları ve/veya altyapı uzmanı / hidrojeolistin konuyla ilgili hazırladığı rapor• Erişim yolları ve peyzajda kullanılan malzemelerin geçirim değerlerini belirten teknik özellikler• Acil durum toplanma alanlarını belirten plan• Altyapı uzmanı / hidrojeolistin özgeçmiş ve referansları	<ul style="list-style-type: none">• Yükseltme önlemleri bulunuyorsa bina girişinin ve arsanın erişim yollarının ve acil durum toplanma alanlarının fotoğrafları
2.3 Yoğunluk ve konut yapısı ilişkisi	<ul style="list-style-type: none">• Yoğunluk ve konut yapısı ilişkisini belirleyen rapor• Donatı ve yeşil alanları gösterir vaziyet planı• İç mekan sosyal alan yerleşim planları• Yakın çevre fonksiyonlarla ilişkiyi gösteren plan	<ul style="list-style-type: none">• Oluşturulan projede uygulanacak olan veya uygulanan yapı tipolojileri
2.4 Arazinin yeniden kullanımı	<ul style="list-style-type: none">• Daha önceki arazi kullanım şekli ve süresi• Mevcut arazi planı, raporu ve fotoğrafları• Önerilen yapılaşmanın ve geçici yapıların konumunu ve alanını (m2) gösteren önerilen arazi plan	<ul style="list-style-type: none">• Yeni yapının konumu ve taban alanının tasarım evresinden sonra değişmediğinin ve değiştiği takdirde de yeni yapıya göre % hesabının tekrar yapıldığının gösterilmesi

2.5 Kentsel donatılara yakınlık	<ul style="list-style-type: none">• Değerlendirilen binanın yerleşim alanının belirlenmesi (TÜİK)• Mevcut kentsel donatıların binaya uzaklıkları ve ulaşım yolunun plan üzerinde belirtilmesi• Planlanan kentsel donatıların binaya uzaklıkları ve ulaşım yolunun plan üzerinde belirtilmesi (Planlama varsa)• Planlanan tesislerin yapılacağı zamanın belirtilmesi (Planlama varsa)	<ul style="list-style-type: none">• Kentsel donatıların ve ulaşım yolunun fotoğraflanması
3. SU KULLANIMI		
Ön Koşul: Su kullanımını azaltma	<ul style="list-style-type: none">• Su kullanımı hesaplamaları• Kullanılan makinaların ve armatürlerin su kullanım oranları• Su kullanımına yönelik kullanılan sistemler ve ekipmanların teknik özellikleri	<ul style="list-style-type: none">• Su kullanımına yönelik sistemler ve ekipmanların fotoğrafları
3.1 Su kullanımını azaltma	<ul style="list-style-type: none">• Su kullanımı hesaplamaları• Kullanılan makinaların ve armatürlerin su kullanım oranları• Su kullanımına yönelik sistem ve ekipmanların (düşük debili armatürler vb.) teknik özellikleri	<ul style="list-style-type: none">• Su kullanımına yönelik sistemler ve ekipmanların fotoğrafları
3.2 Su kayıplarını önleme	<ul style="list-style-type: none">• Kullanılan su sayaçlarının teknik özellikleri• Su sayaçlarının yerlerini belirten plan• Kullanılan kaçak tespit sisteminin teknik özellikleri	<ul style="list-style-type: none">• BYS varsa puls çıkışlı sayaçlardan BYS'ye gönderilen su kullanım değerleri ile işletme datasının raporu• BYS yoksa Bina Kullanım ve Bakım Kılavuzu'nda yer alan su sayaçlarının okunmasıyla ilgili bölüm ve su sayaçlarının fotoğraflanması

3.3 Atıksu arıtma ve değerlendirme	<ul style="list-style-type: none">• Atıksu arıtma tesisinin fizibilite raporu• Kurulacak tesisin teknik özellikleri ve kullanılacak teknoloji	<ul style="list-style-type: none">• Arıtma tesisinin şartnamesi, akış şeması, planı ve ilgili fotoğraflar• Tesis işletmeye alındıktan sonra tesise giriş ve çıkış su kalitesi• Arıtma tesisi işletme ve bakım rehberi
3.4 Yüzeysel su akışı	<ul style="list-style-type: none">• Yüzeysel akış suyu yönetimi için kullanılacak yöntemlerin teknik detaylarını belirten, proje ekibinde yer alan makina mühendisinden imzalı doküman• Sert peyzajda kullanılan geçirgen kaplama malzemelerinin teknik özellikleri	<ul style="list-style-type: none">• İnşaat öncesi ve sonrasında 1 ve 2 sene 24 saatlik akış suyu debisi ve miktarı
4. ENERJİ KULLANIMI		
Ön koşul 1: Kontrol, İşletmeye alma ve kabul Önkoşulu		<ul style="list-style-type: none">• KİK Süreci Sorumlusu'nun özgeçmiş, bu konudaki yetkinliğini gösterir referans projeler ve projelerdeki görev tanımı,• KİK sürecinde uygulanan standartlar, kılavuzlar ve yönetmelikler,• Final Proje Tasarım Raporları (Mekanik ve Elektrik/Aydınlatma)• HVAC Sistemleri Fonksiyon Akış Diyagramları (Prensip Şemaları, PI diyagramları, vb) ve İşletme/Çalışma Senaryoları• Mekanik Teknik Şartnamesi (KİK sürecinin net bir şekilde

		<p>çinde tariflendiğini gösterir şekilde),</p> <ul style="list-style-type: none">• Elektrik/Aydınlatma Teknik Şartnamesi (KİK sürecinin net bir şekilde içinde tariflendiğini gösterir şekilde),• Devreye Alma Formları (KİK Süreci Kapsamındaki Temel Ekipmanlar için),• Test-Ayar-Dengeleme (TAD) Raporu,• Fonksiyonel Performans Testleri Formları,• İşletme & Bakım Talimat Kitapçıkları (KİK süreci kapsamındaki temel ekipmanlar için)
Ön Koşul 2: Enerji verimliliği (Önkoşul)	<ul style="list-style-type: none">• Kullanılan enerji performansı değerlendirme seçeneği ve seçilme gerekçesi• Proje lokasyonuna ait modellemede kullanılan iklimsel veriler• Çalışma kapsamında ele alınan tüm parametre ve değerler, yapılan kabul ve varsayımlar• Seçenek 1 ile (BEP-TR kapsamında) yapılan değerlendirmelerde, onaylı enerji kimlik belgesinin bir kopyası• Seçenek 2 ile yapılan değerlendirmelerde, enerji modellemesi sonuçları• Asıl bina ve referans binanın sonuçları	

	<ul style="list-style-type: none">• Farklı enerji kullanım alanlarına göre (ısıtma, soğutma, aydınlatma, havalandırma vb.) sınıflandırılan nihai enerji tüketimi (Tablo 9 formatında)• Modelleme sürecini yöneten kişinin özgeçmişi ve yetkinliğini gösteren belgeler	
4.1 Enerji verimliliği	<ul style="list-style-type: none">• Kullanılan enerji performansı değerlendirme seçeneği ve seçilme gerekçesi• Proje lokasyonuna ait modellemede kullanılan iklimsel veriler• Çalışma kapsamında ele alınan tüm parametre ve değerler, yapılan kabul ve varsayımlar• Seçenek 1 ile (BEP-TR kapsamında) yapılan değerlendirmelerde, onaylı enerji kimlik belgesinin bir kopyası• Seçenek 2 ile yapılan değerlendirmelerde, enerji modellemesi sonuçları• Asıl bina ve referans binanın sonuçları• Farklı enerji kullanım alanlarına göre (ısıtma, soğutma, aydınlatma, havalandırma vb.) sınıflandırılan nihai enerji tüketimi (Tablo 11 formatında)• Modelleme sürecini yöneten kişinin özgeçmişi ve yetkinliğini gösteren belgeler	

4.2 Yenilenebilir enerji kullanımı	<ul style="list-style-type: none">• Fizibilite Raporu• Binanın toplam enerji tüketim değeri• Proje arazisi içindeki yenilenebilir enerji kaynakları ve her bir kaynağın kurulu gücü, enerji potansiyeli	<ul style="list-style-type: none">• Yenilenebilir enerji kaynaklarının yerlerini belirten arazi planı ve fotoğraflar• Kullanılacak teknolojinin teknik özelliklerini içeren doküman• Yenilenebilir enerjinin saha dışından satın alınması durumunda yapılan kontrat• Konut satış sözleşmesi• Başvuru dokümanı hem enerji modellemesini yapan kişi hem de KİK (Kontrol -İşletmeye Alma- Kabul) uzmanının onayından geçmelidir.
4.3 Dış aydınlatma	<ul style="list-style-type: none">• Aydınlatma armatürleri ve aydınlatma kontrol sistemlerinin konumlarını içeren mimari/peyzaj, aydınlatma ve elektrik tesisatı projesi• Önerilen armatürlerin teknik özellikleri• Lamba sayısı, türü, gücü, verimi, renksel geriverimi• Armatür ışık yeğini (şiddet) diyagramı	
4.4 Enerji verimli beyaz eşyalar		<ul style="list-style-type: none">• Seçilen cihazların listesi ve cihazların sınıfını belgeleyen sertifika
4.5 Asansörler	<ul style="list-style-type: none">• Konuttaki asansör sayısını belirlemede dikkate alınan unsurlar hakkında bilgi	<ul style="list-style-type: none">• Asansör tedarikçisinden alınan asansörün teknik özellikleri• Asansörün bakımıyla ilgili Bina Kullanım ve Bakım Kılavuzu'nda yer alan bölüm• Asansörlerin yerini belirten plan ve fotoğraflar

5. SAĞLIK VE KONFOR		
5.1 Isıl konfor	<ul style="list-style-type: none">Her zon için Fanger metoduna göre yapılan değerlendirmeler sonucunda belirtilen koşulların sağlandığını belirten doküman	
5.2 Görsel Konfor	<ul style="list-style-type: none">Mimari kat planlar ve gerekli kesitlerMeknlardaki pencere büyüklüklerini gösteren görünüş, kesit ve pencere listeleri,Meknlarda günışığı aydınlık düzeyi hesaplamalarıGünışığı modellemeleri kullanılması durumunda model verilerinin tablosuMeknlarda yapay aydınlık düzeyi hesaplamalarıYapay aydınlatmada kullanılan lamba/aygıtların cins, güç ve konumlarına ilişkin tablolarYapay aydınlatma modellemeleri kullanılması durumunda model verilerinin tablosu	
5.3 Taze hava	<p>2.000 m² den küçük apartmanların dairelerinde:</p> <ul style="list-style-type: none">Açılabilir pencerelerin yerlerini ve alanlarını gösterir projeler <p>2.000 m² den büyük apartmanların dairelerinde:</p> <ul style="list-style-type: none">Baca çekişi ile doğal egzoz yapılacak ise baca yerleşimini gösterir projeler ve baca kesiti hesapları <p>Rezidanslarda:</p>	<ul style="list-style-type: none">Mutfak davlumbazları ve egzoz fanlarının model, tip ve egzoz hava debileri ve yerlerini gösterir projeKullanılan infiltrasyon filtrelerinin teknik özellikleri

	<ul style="list-style-type: none">Mekanik havalandırma sisteminin hesaplamaları, tasarım esasları ve projeleri	
5.4 Kirleticilerin kontrolü		<ul style="list-style-type: none">Ürünlerin şartname kopyalarıHer ürünün teknik özelliklerini gösteren belgeÜrünlerin test edildiği standartların listesi ve test sonuçlarıBina Kullanım ve Bakım Kılavuzu'nda önerileri içeren bölüm
5.5 İşitsel konfor	<ul style="list-style-type: none">Ortak dolaşım alanlarının duvar ve döşeme kaplamalarını gösteren çizimlerBina içindeki gürültü kaynağı mekanlarına akustik yalıtım detayları ve bu detayların uygulandığı yerleri gösteren anahtar planlarBağımsız bölümleri ayıran duvarlarda akustik detaylarDöşemelerde akustik detaylar	<ul style="list-style-type: none">Cephe sistem detayıBelirtilen alanlar için akustik uzman tarafından yapılan hesap ve raporlar
6. MALZEME VE KAYNAK KULLANIMI		
6.1 Çevre dostu malzeme		<ul style="list-style-type: none">Kullanılan Çevre Etiketli beyanları
6.2 Mevcut bina elemanlarından yararlanılması		<ul style="list-style-type: none">Binanın taşıyıcı sistemi ve cephesinin hacmiMevcut hacmin, kullanılmaya devam edilen bölümünün oranı

6.3 Malzemenin yeniden kullanımı		<ul style="list-style-type: none">• Yeniden kullanılan malzemelerin önceki ve sonraki kullanım yerleri ve bu malzemelerin maliyeti veya hacminin, toplama oranı• Yenilenebilir ve/veya geri dönüştürülmüş hammaddeli malzemelerin, toplam inşaat malzemesinin maliyeti veya hacmine oranı• İnşaatla kullanılan orman ürünleri ve türevi malzemelerin sertifikası• İnşaat sahasında kullanılan toplam agrega miktarı• Geri kazanılmış agrega kullanılması durumunda, agreganın temin edildiği yer ve toplam agreganın maliyeti veya hacmine oranı
6.4 Yerel malzeme kullanımı		<ul style="list-style-type: none">• 500 km içerisinde ve 500 km'ye eşdeğer taşıma yolu bölgede üretilmiş malzemelerin listesi, temin edilen yer ve birim fiyatları• İnşaatın toplam malzeme fiyatı• 200 km içerisinde üretilen malzemelerin listesi, temin edilen yer ve birim fiyatları
6.5 Dayanıklı malzeme		<ul style="list-style-type: none">• Koruma elemanlarının işaretlendiği planlar• Tarafsız kurum tarafından verilen servis ömrü/garanti süresi belgesi (üretici tarafından verilen garanti

		belgesinin de tarafsız kurum tarafından onayı)
7. KONUTTA YAŞAM		
7.1 Evrensel ve kapsayıcı tasarım	<ul style="list-style-type: none">• Önerilerin işaretlendiği plan	<ul style="list-style-type: none">• Sağlanan önerilerin listesi önerilerin işaretlendiği plan ve fotoğraflar• Bina Kullanım ve Bakım Kılavuzu'nda önerilerin yerlerinin ve işlevlerinin belirtildiği bölümler
7.2 Güvenlik	<ul style="list-style-type: none">• Yaya ve/ya bisiklet yollarının taşıt yollarıyla ilişkilerini gösteren plan• Alarm sisteminin teknik özellikleri	<ul style="list-style-type: none">• Bisiklet ve yaya yollarının fotoğraflanması• Acil durum eylem planı• Anons/ Alarm sisteminin kullanım kılavuzu• Önlemleri açıklamak üzere gerekebilecek diğer çizim, diyagram ve raporlar
7.3 Spor ve dinlenme alanları	<ul style="list-style-type: none">• Vaziyet planı üzerinde spor ve dinlenme tesislerinin işaretlenmesi, tesislerin listesi ve binaya uzaklıkları	<ul style="list-style-type: none">• Kullanıcılara yönelik olarak hazırlanmış olan spor ve dinlenme alanları kılavuzu (vaziyet planı üzerinde tesislerin işaretlenmesi, tesislerin listesi ve binaya uzaklıkları)
7.4 Sanat		<ul style="list-style-type: none">• Üniversitelerin Güzel Sanatlar Fakültesi'nden sanat eseri için alınmış rapor• Sanat eserinin özellikleri• Sanat için ayrılan mekanın özellikleri• Sanat için ayrılan mekanı gösteren plan

7.5 Ulaşım		<ul style="list-style-type: none">• Toplu ulaşım noktalarını belirten plan• Bireysel araç kullanımını azaltan önlemin fotoğrafları (bisiklet, araç havuzu vb.)
7.6 Otopark alanı		<ul style="list-style-type: none">• Engelliler için ve elektrikli otolar için ayrılan yerleri belirten otopark alan planı• Elektrikli otolar için şarj istasyonu altyapısını içeren plan ve fotoğraflar
7.7 Evden çalışma		<ul style="list-style-type: none">• Çalışma noktası için belirtilen ölçütleri içeren plan ve fotoğraf• Çalışma noktası için hazırlanan tesisatı içeren proje ve fotoğraf
8. İŞLETME VE BAKIM		
8.1 Atıkların yerinde ayrılması ve kullanıcı erişimi	<ul style="list-style-type: none">• Atık toplama ve depolama yerlerini gösteren arazi planı ve mimari planlar	<ul style="list-style-type: none">• Atık yönetim planı• Atıkların yeniden kullanımı ya da geri dönüşümüne yönelik yapılabilecek uygulama ve çalışmalar• Atık miktarları ölçme ve değerlendirme tabloları• Bina Kullanım ve Bakım Kılavuzu'nda atıkların gruplanması ve depolanmasıyla ilgili önerileri içeren bölüm
8.2 Atık teknolojileri		<ul style="list-style-type: none">• Kullanılan atık teknolojileri ve teknik özellikleri• Her bir sisteme beslenmesi planlanan atık miktarı

		<ul style="list-style-type: none">• Atık teknolojilerinin yerleşim yeri planı, fotoğrafları• Atık makinelerini kullanacak teknik personelin listesi ve görev tanımları• Atık teknolojilerinde değerlendirilecek tahmini atık miktarları ve atık türleri
8.3 Bina kullanım ve bakım kılavuzu		<ul style="list-style-type: none">• Bina Kullanım ve Bakım Kılavuzu• Eğitim kapsamı ve eğitimi verecek sorumluların bilgileri
8.4 Tüketim değerlerinin takibi		<ul style="list-style-type: none">• Kullanılan sistemin teknik özellikleri• Sayaçların yerlerini gösteren diyagramlar ve fotoğraflar• Sayaçların teknik özellikleri ve adetleri
9. YENİLİKÇİLİK		
9.1 Yenilikçilik	<ul style="list-style-type: none">• Ölçüm metodu ve hesaplamalar• Yenilikçi stratejiye ilişkin açıklama raporu	
9.2 Onaylı Danışman	<ul style="list-style-type: none">• Onaylı Danışman Sertifika beyanı	<ul style="list-style-type: none">• Onaylı Danışman Sertifika beyanı

EK.2**B.E.S.T SERTİFİKASI PUAN TABLOSU**

	Alınabilecek puan	Toplam puan
1. Bütünselik Yeşil Proje Yönetimi		
1.1 Entegre tasarım	Ön Koşul	9
1.2 Entegre tasarım	1-2	
1.3 Çevreye duyarlı müteahhit	2	
1.4 İnşaat atığını azaltma ve atığın yönetimi	3	
1.5 Gürültü kirliliği	2	
2. Arazi Kullanımı		
2.1 Araziye yerleşim	1-3	13
2.2 Afet riski	3	
2.3 Yoğunluk ve konut yapısı ilişkisi	2	
2.4 Arazinin yeniden kullanımı	3	
2.5 Kentsel donatılara yakınlık	1-2	
3. Su Kullanımı		
3.1 Su kullanımını azaltma	Ön Koşul	12
3.2 Su kullanımını azaltma	1-6	
3.3 Su kayıplarını önleme	2	
3.4 Atıksu arıtma ve değerlendirme	1-2	
3.5 Yüzeysel su akışı	2	
4. Enerji Kullanımı		
4.1 İşletmeye alma	Ön Koşul	26
4.2 Enerji verimliliği	Ön Koşul	
4.3 Enerji verimliliği	1-15	
4.4 Yenilenebilir enerji kullanımı	1-7	
4.5 Dış aydınlatma	1	
4.6 Enerji verimli beyaz eşyalar	1	
4.7 Asansörler	2	

5. Sağlık ve Konfor		
5.1 Isıl konfor	3	14
5.2 Görsel Konfor	3	
5.3 Taze hava	3	
5.4 Kirleticilerin kontrolü	2	
5.5 İşitsel konfor	2	
6. Malzeme ve Kaynak Kullanımı		
6.1 Çevre dostu malzeme kullanımı	3	14
6.2 Mevcut bina elemanlarından yararlanılması	1-3	
6.3 Malzemenin yeniden kullanımı	1-3	
6.4 Yerel malzeme kullanımı	1-3	
6.5 Dayanıklı malzeme	1-2	
7. Konutta Yaşam		
7.1 Evrensel ve kapsayıcı tasarım	1-2	14
7.2 Güvenlik	1-2	
7.3 Spor ve dinlenme alanları	2	
7.4 Sanat	1	
7.5 Ulaşım	3	
7.6 Otopark alanı	2	
7.7 Evden çalışma	2	
8. İşletme ve Bakım		
8.1 Atıkların yerinde ayrılması ve kullanıcı erişimi	2	6
8.2 Atık teknolojileri	1	
8.3 Bina kullanım ve bakım kılavuzu	1	
8.4 Tüketim değerlerinin takibi	2	
9. Yenilikçilik		
9.1 Yenilikçilik	1	2
9.2 Onaylı Danışman	1	
Toplam	110	110

Ek. 3

Değerlendirme Formu (Örnek)

Ölçütler	Asgari Gerekliklik	Ölçüt Puanı	Değ. Puanı	Gerçekleşme
1. Bütünleşik Yeşil Proje Yönetimi		9	5	+ Atıkların azaltılması ve dönüşümü konularında firma gerekenleri eksiksiz yerine getirmektedir. - Proje uzmanı eksikliği, çevreye duyarlılık ve yenilikçilik konularında geliştirmesi gereken yönleri vardır.
1.1 Entegre tasarım	➤ Ön Koşul ➤ Proje ekibinde üç üye (10) ➤ Proje Ekibinde beş üye (20)	1-2	1	+ Proje ekibi öngörülen uzmanlardan oluşmakta (ön koşul) + Proje ekibinde ilave olarak çevre, yapı ve akustik uzmanı yer almakta
1.2 Çevreye duyarlı müteahhit	➤ Çevresel Yönetim planı var ve uygulanmakta ➤ Yönetim planı yöneticisi atanmış. ➤ ISO 14001 sertifikası var. ➤ Yöneticinin ISO 14001 İç Tetkikçi Sertifikası var	2	1	+ Detaylı Çevresel Yönetim planı var ve uygulanmakta + Yönetim planı yöneticisi var. - ISO 14001 sertifikası yok. - Yöneticinin ISO 14001 İç Tetkikçi Sertifikası yok
1.3 İnşaat atığını azaltma ve atığın yönetimi	+ İnşaat sahası içerisinde çıkan atıkların türü, miktarı geri dönüşüm/bertaraf yöntemleri tanımlı. + Atık yönetim planı var. + Atık yönetiminden sorumlu bir yönetici atanmış. + Atıkların hacimsel/ağırlık olarak %45'i değerlendiriliyor.	3	1	+ İnşaat sahası içerisinde çıkan atıkların türü, miktarı geri dönüşüm/bertaraf yöntemleri tanımlanmış ve bir yönetim planı ile atanan bir sorumlu tarafından yönetilmekte. Bunun sonucu olarak ta atıkların %50 sinin değerlendirildiği görülmekte.
1.4 Gürültü Kirliliği	+ Yapı çevresinde (800 m) gürültüye duyarlı bina yok. + Yapı çevresinde gürültüye duyarlı yapılar var ve; -Gürültü oluşturabilecek ekipmanlar tanımlanmış ve önlem alınmış. -Gürültülü ekipmanlar mesai saatleri içerisinde kullanılmakta. Periyodik gürültü ölçümleri yapılmakta ve kayıt tutulmakta.	2	1	+ Yapı çevresinde (800 m) gürültüye duyarlı bina yok.

Ek. 4

DEĞERLENDİRİCİ- DENETÇİ / DANIŞMAN BAŞVURU FORMU

Yeşil Bina Sertifika sürecinde, değerlendirici/danışman olarak görev almak istiyorum. Değerlendiricilerde/Danışmanlarda bulunması gereken niteliklere sahip olduğumu, başvurularım değerlendirilmesi süresince tarafımdan beklenen çalışmalarını belirtilen süre ve gizlilik kuralları çerçevesinde yerine getireceğimi kabul ve taahhüt ediyorum.

Değerlendirici/Danışman Adayının

Adı Soyadı	
Mesleği	
Çalıştığı Kuruluş	
Görevi	
Tarih	
Seçmek istediğiniz uzmanlık	Denetçi – Değerlendirici <input type="checkbox"/> Danışman <input type="checkbox"/>
İmza	

Değerlendirici /Denetçi için Açıklamalar:

1. Eğitime ilişkin konaklama ve ulaşım giderleri değerlendirici tarafından karşılanacaktır.
2. Eğitimi başarı ile tamamlayan adaylar sınava giriş hakkı kazanırlar.
3. Eğitimi tamamlamış ve B.E.S.T Konut sınavına girecek adaylar sınav başvuru formunu doldurmalıdır.
4. Katılım koşullarını sağlayan ve sınav başvurusu onaylanan adaylara B.E.S.T ID numaraları verilir.
5. Sınavdan başarılı olan adaylar, yukarıdaki formu doldurarak danışman veya değerlendirici olmalarına karar verir ve beyan ederler.
6. Değerlendirici özelliklerini sağlayan değerlendirici aday, değerlendirici kılavuzunda yer alan etik sözleşmeyi imzaladıktan sonra onaylı değerlendirici havuzuna dâhil edilir.
7. Değerlendirici sertifikalarının geçerlilik süresi 2 yıldır.
8. Değerlendirici, sertifika yenilemek için yenileme eğitimine katılmalıdır.
9. Değerlendiricilerin, sertifikalarını aldıktan sonra her yıl aidat ödemeleri gerekmektedir. Aidatını ödemeyen değerlendiricinin sertifikası iptal edilir.
10. Değerlendiricilere YBBK tarafından proje bazlı belirlenen miktar ödeme yapılmaktadır.
11. Değerlendiriciler kendilerine verilecek olan başvuru dosyasını mevcut kurallar ve belirlenmiş süreler içinde değerlendirirler.
12. Değerlendiricilerin ilk aşamadaki görevleri kuruluşlara gönderilecek olan değerlendirme raporunun hazırlanması ile tamamlanır.
13. Süreçte görevlendirilen tüm değerlendiriciler, Gizlilik Sözleşmesi imzalamak durumundadır. (Ek 5). Bu kurallara aykırı hareket eden Değerlendirici/denetçi Disiplin Kuruluna sevk edilir.
14. Değerlendiriciler bir kurumda çalışıyor ise, kurum yetkilisinden değerlendiricinin konuyla ilgili çalışmasına izin verdiğini belirten bir yazı istenir.
15. Danışman olan bir firmada Değerlendirici/denetçi çalışıyor ise öncelikle madde 14 dikkate alınır. Daha sonra firmanın danışmanlık yaptığı projede ilgili kişi Değerlendirici/denetçi görevi alamaz.

Danışman için Açıklamalar

1. Eğitime ilişkin konaklama ve ulaşım giderleri danışman tarafından karşılanacaktır.
2. Eğitimi başarı ile tamamlayan adaylar sınava giriş hakkı kazanırlar.
3. Eğitimi tamamlamış ve B.E.S.T Konut sınavına girecek adaylar sınav başvuru formunu doldurmalıdır.
4. Katılım koşullarını sağlayan ve sınav başvurusu onaylanan adaylara B.E.S.T ID numaraları verilir.
5. Sınavdan başarılı olan adaylar, yukarıdaki formu doldurarak danışman veya değerlendirici olmalarına karar verir ve beyan ederler.
6. Danışman özelliklerini sağlayan danışman aday onaylı danışman havuzuna dahil edilir.
7. Danışman sertifikalarının geçerlilik süresi 2 yıldır.
8. Danışmanların, sertifikalarını aldıktan sonra her yıl aidat ödemeleri gerekmektedir. Aidatını ödemeyen değerlendiricinin sertifikası geçerliliğini yitirir.

9. Danışmanlara YBBK tarafından bir ödeme yapılmaz. Ancak proje başvurusunda Danışmanlık talep eden proje sahiplerine Onaylı Danışmanlar Listesi alfabetik sıra ile verilecektir.
10. Danışmanlar Proje sahipleri ile proje kapsamında ticari, teknik veya diğer tüm konularda sözleşme yapabilirler. Bu çalışmada hiçbir hüküm ve detaydan ÇEDBİK sorumlu ve taraf değildir.
11. Onaylı Denetçiler etik ve gizlilik sözleşmesi imzalamak durumundadır. (Ek 5). Bu kurallara aykırı hareket eden Onaylı Danışmanlar Disiplin Kuruluna sevk edilir.
12. Danışman kuruluş içinde onaylı Denetçi/değerlendirmesi var ise öncelikle bunu YBBK'ya resmi yazı ile bildirmek zorundadır.
13. Onaylı danışman firmasında çalışan Onaylı Değerlendirici/denetçinin atandığı projeye danışman firma proje sahibi ile anlaşması durumunda Danışman firma YBBK bilgi verecektir. Bilgi verilmediği durumda hem danışman firmanın hem de Değerlendirici denetçinin lisanslarının iptali için disiplin kuruluna sevkı sağlanacaktır.

1. Sertifika sürecinde görev alacak değerlendirici adaylarında aranan özellikler

İnsan İlişkilerindeki Yetenekleri

- Yapıcı ve önyargısız davranmak
- Kendini kolay ifade edebilmek
- Disiplinli ve planlı çalışabilmek
- İnsanlarla kolay iletişim kurabilmek
- Ekip çalışmalarında bulunabilmek

Operasyonel Beceriler

- Karmaşık durumları kısa zamanda değerlendirebilmek
- Gerçekleri, bulguları dengeli bir biçimde inceleyebilmek
- Konuları bütünsel yaklaşım ile ele alabilmek

Bilgi, Deneyim ve diğer Gereksinimler

- Mimarlık/mühendislik alanında en az lisans derecesine sahip olmak.
- En az beş yıllık mesleki deneyime sahip olmak (İnşaat, sürdürülebilirlik, bina yönetmelikleri, çevresel tasarım, enerji performansı konularında çalışmış)

2. Sertifika sürecinde görev alacak danışman adaylarında aranan özellikler

- Mimarlık/mühendislik eğitimi almış olmak.
- En az 2 yılı danışmanlık olmak üzere en az 5 yıl çalışma tecrübesine sahip olmak. (İnşaat, sürdürülebilirlik, bina yönetmelikleri, çevresel tasarım, enerji performansı konularında çalışmış)
- En az 2 uluslararası yeşil bina sertifika sistemi projelerinde çalışmış ve tamamlamış olmak.
- Danışmanlık yaptığı firmalardan referans getirmek.

3. Gizlilik Sözleşmesi

- Sertifika sürecinde görevlendirilen tüm değerlendiriciler, Gizlilik Sözleşmesi imzalamak durumundadır. (Ek 5)
- Başvuruların değerlendirilmesi sırasında erişilen, incelenen tüm bulguların herhangi bir şekilde açıklanması, başka yerlerde kullanılması kesinlikle yasaktır.

4. Aşağıdaki maddelerin her birini 100 kelimeyi aşmayacak şekilde cevaplandırın.

a) Neden Yeşil Bina Sertifika sürecinde değerlendirici olmak istiyorsunuz?

b) Sizce Yeşil Bina Sertifika sürecinde değerlendirici olmanızı sağlayacak özellikleriniz nelerdir?

5. Mesleki formasyon ve deneyimlerinizi dikkate aldığımızda aşağıdaki ölçütlerden hangilerini etkili biçimde değerlendirebileceğinizi düşünüyorsunuz?

- i. Bütünleşik Yeşil Proje Yönetimi ()
- ii. Arazi Kullanımı, ()
- iii. Su Kullanımı, ()
- iv. Enerji Kullanımı, ()

- v. Sağlık ve Konfor, ()
- vi. Malzeme ve Kaynak Kullanımı, ()
- vii. Konutta Yaşam, ()
- viii. İşletme ve bakım, ()
- ix. Yenilikçilik ()

ÇEDBİK

6. Kişisel Bilgiler

Adı Soyadı	
Ünvanı	
Ev Adresi	
Ev Tel. No – GSM No	
E-posta	
Doğum Tarihi	
Doğum Yeri	
Mezun olduğunuz Okul ve mezuniyet yılı	
Bildiğiniz yabancı diller	

7. Kuruluş Bilgileri

Kuruluş Yöneticisinin Adı	
Kuruluş Yöneticisinin Unvanı	
Kuruluş İsmi	
Kuruluşun Adresi	
İş Tel No.	

8. Referans olabilecek bir kişiye ait bilgileri veriniz.

Adı Soyadı	
Ünvanı	
Kuruluşu	
Tel.	
Faks	

9. Halen çalışmakta olduğunuz kuruluştan başlayarak geriye doğru son 10 yıl içindeki görevlerinizi yazınız.

1.Kuruluş: Görevi / Ünvanı: Ana Sorumluluk Alanı: Görev Süresi	2.Kuruluş: Görevi / Ünvanı: Ana Sorumluluk Alanı: Görev Süresi
3.Kuruluş: Görevi/Ünvanı: Ana Sorumluluk Alanı: Görev Süresi	4.Kuruluş: Görevi / Ünvanı: Ana Sorumluluk Alanı: Görev Süresi

Formu doldurduktan sonra aşağıdaki adrese gönderiniz.

ÇEDBİK-Çevre Dostu Yeşil Binalar Derneği

Yeşil Bina Sertifika Koordinatörlüğü
Başlık Sokak Hızır Apt. No:2 Daire.14 Levent, İstanbul, Türkiye

Ek.5

Etik Değerler ve Gizlilik Sözleşmesi

1 – TARAFLAR

Bir taraftan Başlık Sokak Hızır Apt. No:2 Daire.14 Levent, İstanbul, Türkiye adresinde yerleşik Çevre Dostu Yeşil Binalar Derneği (ÇEDBİK olarak anılacaktır) ile diğer taraftan Türkiye adresinde yerleşik (Değerlendirici olarak anılacaktır) aşağıda yazılı şartlar ve esaslar çerçevesinde anlaşmışlardır:

2 – SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşme ÇEDBİK ile ÇEDBİK adına Yeşil Bina Sertifika Süreci'nde yer almak üzere “Binalarda Ekolojik ve Sürdürülebilir Tasarım Sertifikası” YBBK tarafından görevlendirilen Değerlendirici arasında sırların saklanması kurallarının düzenlenmesine ve ihlali halindeki yükümlülüklerle ilişkin hükümleri tanımlamaktadır.

Değerlendirici her ne şekilde olursa olsun gizlilik sözleşmesine aykırı davranışı halinde, işbu sözleşmenin geçerli olacağını şimdiden kabul ve taahhüt eder.

3- YEŞİL BİNA SERTİFİKA DEĞERLENDİRME SÜRECİ GİZLİLİK ANLAŞMASI HUKUKİ DAYANAKLARI VE KAYNAKLARI

- 1- Yeşil Bina Sertifika Yönetmeliği'nin ve Değerlendirme Kılavuzu'nun ilgili maddeleri.
- 2- Uluslararası anlaşmalar ve hukuk kuralları

4-ETİK DEĞERLER ve DAVRANIŞ KURALLARI

- 1- Değerlendiriciler hizmetin verilmesi sırasında yaptıkları her işte ve söyledikleri her sözde, dürüst olmalı, sözleşmelerini açık ve özenli olarak yapmalı, gereklerini eksiksiz olarak yerine getirmeli, topluma ve kamuoyuna güvence vermelidir.
- 2- Değerlendiriciler, mesleki sorumluluklarının öngördüğü mesleki bilgi ve kuramların bütününe sahip olmalı bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmelidir.
- 3- Mesleki sorumluluk ve yükümlülükle bağdaşmayacak, bağımsızlık, tarafsızlık ve dürüstlükleri konusunda kuşku uyandıracak davranıştan, kendilerini bu duruma sokmaktan kaçınmalıdır.
- 4- Bu etik kuralları ve hizmetlerine ilişkin diğer davranış kurallarını, yasaları, yönetmelikleri incelemeli ve bunlara uymalıdır.
- 5- Değerlendiriciler, değerlendirme görevi üstlendikleri firmalar ile bu firmaların rakipleri olan firmalar hakkında yazılı ve sözlü olumsuz/yanıltıcı söylemlerde bulunamazlar.

5– DEĞERLENDİRİCİYE AİT GİZLİLİK YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) Değerlendirici, “Ulusal Çevre Dostu Yeşil Bina Sertifikası” veya Yeşil Bina Tasarım Uygunluk Yazısı almak üzere ÇEDBİK’ e başvurmuş bulunan kuruluşa ilişkin bilimsel yöntem ve formülleri, teknik, mali, ticari, yasal, idari sırlar ile müşteri portföyü ve personele ilişkin iş sırlarını bilebilecek ve öğrenebilecek bir konumda bulunduğunu kabul eder.
- b) ÇEDBİK ile Değerlendirici arasında imzalanan gizlilik sözleşmesinin devamı süresince veya bu sözleşmenin ÇEDBİK veya Değerlendirici tarafından her ne sebeple olursa olsun sona erdirilmesine bağlı olarak Değerlendirici yazılı veya sözlü şekilde kullanım yoluyla ya da herhangi bir biçimde Yeşil Bina Tasarım Uygunluk Yazısı veya “Binalarda Ekolojik ve Sürdürülebilir Tasarım Sertifikası” almak üzere “Başvuran Kuruluş” un lisans anlaşmasına, ruhsatına ya da teknolojik bilgi birikimlerine konu olan bilgileri ve belgeleri üçüncü şahıslarca veya kamuoyunca ulaşılabilir hale getirmemeyi kabul ve taahhüt eder.

4 - GİZLİLİK SÖZLEŞMESİNİN SÜRESİ

Gizlilik sözleşmesinin geçerliliği Değerlendirici’ ye başvuru dosyası iletildiği andan itibaren başlar, kuruluşun sertifika sürecinin tamamlanmasını takip eden beş yıl süre ile devam eder.

5 - CEZAI ŞART

- a) Değerlendiriciler, Yeşil Bina Sertifika Yönetmeliği ve Değerlendirici Kılavuzunda yer alan ilgili etik ilkeler ve davranış kurallarına, bilerek ya da bilmeden, aykırı düşmeleri halinde, YBBK işbu uygulama, söz, davranış ve tutumları için, dostça ve açıkça uyarma hak ve sorumluluğuna sahiptir.

- b) Uyarılara rağmen her ne sebeple olursa olsun Değerlendirici' nin Etik Değerler ve Gizlilik Sözleşmesi Hakkında düzenlenen işbu sözleşmeye aykırı davranması halinde Disiplin kurulunun belirleyeceği cezai tutarı ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

7 - UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu sözleşme T.C kanunlarına tabidir ve T.C kanunlarına göre yorumlanacaktır. Taraflar arasında bu sözleşmeden doğacak ihtilafların çözümünde İstanbul İş Mahkemeleri ve İstanbul İcra Müdürlükleri yetkili olacaktır.

8- SAİR HÜKÜMLER

- a- Bu sözleşmenin herhangi bir maddesinin uygulanabilir yasalar nezdinde yasadışı, geçersiz veya hükümsüz sayılması durumunda, söz konusu madde bu sözleşmenin diğer maddelerinin geçerliliğine halel getirmeyecektir. Herhangi bir maddenin geçersiz olması halinde, bu maddenin yerine, maddenin ruhuna ve içeriğine uygun ve ekonomik olarak mümkün olduğunca yakın hukuki etki gösteren geçerli hükmü koyacaklardır.
- b- İş bu sözleşme 2 nüsha olaraktarihinde okunup imzalanmış ve kabul edilmiştir.

ÇEDBİK

Değerlendirici

.....

.....